

Mettre en place rapidement le télétravail dans votre entreprise

Guide des solutions disponibles pour les PME et les indépendants

13 mars 2020

Voici résumé ici nos suggestions pour vous rendre plus facile le travail depuis votre domicile. Travaillant depuis plus de 15 ans dans la gestion de l'informatique des PME et des indépendants, nous vous proposons aujourd'hui quelques solutions faciles à mettre en place et à bas prix. Le but de ce guide étant de vous permettre de travailler depuis la maison rapidement, en cas de nécessité comme c'est aujourd'hui le cas dans de nombreux pays.

Une bonne connexion internet

DSL ou fibre idéalement, mais testez la rapidité de vos connexions:

1. Sur la ligne internet de la maison, depuis votre ordinateur, connecté en wifi ou idéalement par câble (plus rapide, plus stable) à l'aide du site www.speedtest.net
2. Sur votre téléphone mobile. En effet avec la 4G, cette connexion peut dans certains cas être plus rapide que celle de votre domicile.
 - a. Déconnectez vous de votre wifi de la maison
 - b. Faites le test avec www.speedtest.net.

Si c'est le téléphone qui est plus rapide, vérifiez votre forfait data et si il est illimité partagez la connexion de votre téléphone avec votre ordinateur. Pensez bien dans ce cas à garder votre téléphone en charge en permanence.

La connexion du téléphone peut aussi être meilleure dans certaines pièces de la maison loin de l'antenne wifi. Ou servir de deuxième connexion en cas de problèmes avec la ligne internet de la maison

Si vous vous rendez compte que votre connexion est lente... regardez si d'autres habitants de la maison ne sont pas en train d'utiliser la connexion intensivement (Streaming à la Netflix, jeux en ligne, téléchargement etc)

Un casque-micro

Celui de votre téléphone devrait faire l'affaire. Si vous avez la chance d'avoir un casque Bluetooth, comme les AirPods d'Apple, c'est idéal. Et si vous avez un casque à réduction de bruit comme les AirPods pro ou le [Sony WF1000XM3](#), c'est le rêve car vous pourrez vous couper du bruit ambiant de votre domicile (les enfants en particulier car ils risquent forts de ne plus pouvoir aller à l'école ces prochaines semaines).

Comment rester en contact

Il existe de nombreux outils permettant des vidéoconférences avec partage d'écran. Ils servent pour des réunions prévues, certes, mais aussi pour garder le contact. Des connexions peuvent ainsi être gardées ouvertes toute la journée entre certaines personnes pour diminuer le sentiment d'isolement.

Notre choix:

Pour les conférences en groupe avec partage d'écran etc:

- [Gotomeeting](#) (12.5 à 17EUR par mois)

Pour s'envoyer des messages au sein d'un team:

- [Whatsapp group](#)

Les autres possibilités:

- [Google Hangout](#) (gratuit)
- [Webex](#) (gratuit 90 jours jusqu'à 100 personnes)
- [Zoom](#) (gratuit... 40 minutes)
- [Slack](#)

[Microsoft Teams](#) (si vous utilisez Office 365)

Comment se connecter à l'ordinateur du bureau

Suivant les applications installées sur votre ordinateur de bureau, il n'est parfois pas possible de les déporter facilement sur un ordinateur personnel. Les applications ci-dessous vous permettront de vous connecter à un ordinateur distant et de travailler ainsi "comme si vous étiez au bureau". Ces solutions nécessitent bien entendu que l'ordinateur du bureau soit allumé et disponible. Ces solutions sont donc "fragiles" mais très pratiques.

Notre choix:

- [Teamviewer](#) (143 CHF par an par personne) - permet en plus de créer des conférences en ligne avec partage d'écran, vidéo conférence etc

Les autres possibilités:

- [Zoho assist](#) (10 EUR par mois, donc idéal pour une courte période)
- [Slashtop](#) (60\$ pour une année, connexion a 2 ordis)
- [Windows Bureau à distance](#)

Comment collaborer sur des documents

Dans un bureau, on collabore parfois sur le même document. Mais peut-être ne sont-ils pas tous accessibles depuis votre domicile. Des solutions comme Google Docs vous permettent de facilement créer des documents et les partager avec votre équipe, sans même besoin d'un compte. Vous pouvez par exemple voir le présent document en cliquant ici:

<https://docs.google.com/document/d/1OsRKHENrsbDbnCAiWyaSPDUuBsWd-6AlicffFTYZIr8/edit?usp=sharing>

Ce lien vous permettra de lire le document et le de commenter.

Notre choix:

- [Kdrive chez infomaniak](#) (pour partager des fichiers, 100% en Suisse)
- [Google docs](#) (pour collaborer à plusieurs en même temps sur le même document)

[Synology Drive](#) (si vous utilisez un serveur de fichiers Synology, idéal dans les PME)

Les autres possibilités:

- [Dropbox](#) (pour partager des fichiers)
- [Microsoft One Drive](#) (pour partager des fichiers)

Comment répartir et suivre les tâches d'une équipe au quotidien

Savoir qui fait quoi dans une équipe en utilisant des emails peut vite devenir problématique. Il existe heureusement des solutions extrêmement efficaces. Nous utilisons nous-mêmes au quotidien l'application web Teamwork sur des dizaines de projets.

Notre choix:

- [Teamwork](#) (gratuit pour 2 projets et 5 utilisateurs)

Les autres possibilités:

- [Asana](#)
- [Trello](#)

Et aussi...

Pour scanner des documents papier et les envoyer en PDF à des collègues:

- [Scanner Pro](#) sur iPhone
- [Tiny Scanner](#) sur Android

Aller plus loin

Les structures qui en ont la possibilité devraient mettre en place un accès VPN. Ceci permet d'accéder à tout le réseau informatique de l'entreprise à distance et de manière sécurisée. Mais un spécialiste informatique est nécessaire pour mettre cela en place.

Précautions à prendre

Un ordinateur personnel est souvent plus vulnérable techniquement qu'un ordinateur professionnel.

1. Installez un antivirus (sur Mac comme sur PC)
2. Vérifiez que vos mots de passe sont :
 - a. récents: un mot de passe trop ancien et utilisé à plusieurs endroits aura certainement été piraté à un moment ou à un autre (les pirates vendent souvent des listes d'emails / mots de passe)
 - b. complexe : Utilisez des mots de passe malins, comme des bouts de phrase. MangedoncuneGLACE87 est aussi efficace que kjfd908l
 - c. idéalement: n'utilisez que des mots de passe dont vous ne pouvez pas vous souvenir et à la place utilisez un gestionnaire de mots de passes comme [Lastpass](#)
3. Ne laissez pas les enfants utiliser cet ordinateur tant que vous ne pourrez pas retourner travailler au bureau...
4. N'ouvrez AUCUN document et emails dont vous n'êtes pas à 100% sûr de la provenance.

A chaque métier ses outils

Ces recommandations sont génériques à tous les métiers. Suivant les métiers, il existe des solutions particulières permettant d'améliorer le travail. Pour un professeur par exemple, qui doit donner des leçons en ligne, il existe des outils comme [Showbie](#). Pour un graphiste devant présenter des travaux et collaborer avec ses clients, on utilisera par exemple [Avocode](#).

Nous sommes bien entendu à votre disposition pour trouver les solutions les plus adaptées à vos besoins.